

委任状

(記入日) 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

大阪観光ビジネス学院 学院長殿

代理人 (証明書を本人の代わりに受け取る人の情報を記入してください)

住所 _____

氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____

委任者 (証明書の発行を希望する学生本人が記入してください。署名は手書きで行ってください。)

(発行を希望する書類名を記載してください)

私は、上記の者を代理人として定め、 _____

の交付申請及び受領に関する一切の権限について委任します。

住所 _____

氏名 (自署) _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____

※代理人申込みの際は①学生本人の身分証のコピー ②委任状 ③代理人の身分証明書

以上3点が必要となり、揃ってない場合は作成・お渡し出来ません。